



## Biblioteca G. Rodari

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTA MINERBI  
MOGLIANO VENETO  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
RITA LEVI MONTALCINI  
Via Gagliardi 9 - 31021 Mogliano Veneto TV  
Tel. 3405777080

Gentili famiglie,

il **sistema di riciclo** vi consente di avere in prestito i testi scolastici necessari ai vostri ragazzi con **notevole risparmio**.

Affinché questo servizio funzioni è necessaria la vostra collaborazione e soprattutto che l'adesione al riciclo venga mantenuta per tutti e tre gli anni.

Questo sistema comporta alcune norme che i genitori devono cortesemente rispettare, così da evitare spiacevoli equivoci e rendere vano il notevole lavoro dei volontari, anche perché il comitato può, a seguito di comportamenti particolarmente scorretti, decidere di non fornire più tale servizio.

A tale proposito vi viene richiesta la presa visione e accettazione del regolamento che segue.

Ricordiamo che **le quote noleggio** a vostro carico, servono a coprire il costo dei libri, ma **vanno anche a finanziare importanti progetti a favore di tutti gli studenti!**

Ricordiamo ai genitori che, per qualsiasi chiarimento, è importante chiamare la biblioteca al numero 340 5777080, o inviare una mail [biblioteca.rodari@icminerbi.edu.it](mailto:biblioteca.rodari@icminerbi.edu.it)

Augurandovi un sereno anno scolastico, vi salutiamo cordialmente.

COMITATO BIBLIOTECA RODARI

All: Regolamento Riciclo libri di testo  
Regolamento Armadietti  
Tagliando presa visione

## REGOLAMENTO DEL RICICLO A.S. 25/26

1. Il Comitato ha lavorato con impegno per garantire la consegna di libri puliti e integri, ma potrebbe essere sfuggito qualcosa; quindi, vi preghiamo, di **controllare tutte le pagine dei testi che riceverete (nuovi o usati)**.

Se trovate nei libri usati danni o scritte a penna, non già segnalate in prima pagina dalle volontarie, dovete fare un elenco con il titolo del libro e il numero della pagina rovinata. L'elenco, con nome cognome e classe dell'alunno firmato dal genitore, **deve essere consegnato in biblioteca**. Potreste inoltre trovare dei segni a matita sfuggiti al controllo vi chiediamo di collaborare cancellandoli, **la collaborazione è fondamentale in questo progetto!**

Nel caso trovaste nei testi nuovi dei difetti di stampa vi preghiamo di comunicarcelo tempestivamente per poter procedere con il fornitore alla sostituzione del testo rovinato.

Tutte le segnalazioni devono arrivare **entro e non oltre il 30 ottobre** dell'anno scolastico.

2. **I libri devono essere usati con cura** e i ragazzi ne saranno responsabili anche quando questi fossero danneggiati o smarriti da terze persone.
3. Il pacco libri vi viene **consegnato completo di copertine**. Gli studenti dovranno averne cura. Non si possono applicare adesivi e qualora queste fossero danneggiate alla restituzione verranno addebitate.
4. Eventuali sottolineature ed appunti dovranno essere fatti esclusivamente con **matita morbida 2B**, perché prima di restituirli alla fine dell'anno dovranno essere accuratamente cancellati.
5. **I genitori si impegnano a controllare che i libri da restituire siano decorosi, puliti e cancellati** tenendo presente che sarà richiesto il pagamento di quelli non cancellati, rovinati e giudicati non più riciclabili. Verranno addebitati anche quei libri non riconsegnati nei tempi previsti dalla biblioteca, questo per motivi organizzativi.

## REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

1. Ciascuno è responsabile dell'armadietto che gli viene assegnato. Se lo danneggia o smarrisce la chiave dovrà risarcire le spese;
2. Non si possono scambiare le chiavi;
3. Non si attaccano adesivi o altro



.....  
**IMPORTANTE**

**IL PRESENTE TAGLIANDO VA CONSEGNATO AL MOMENTO DEL RITIRO DEI TESTI SCOLASTICI**

NOME E COGNOME ALUNNO.....CLASSE..... SEZ.....

**ACCETTO E SOTTOSCRIVO IL REGOLAMENTO DI RICICLO LIBRI SCOLASTICI e ARMADIETTI DELLA BIBLIOTECA RODARI A.S. 2025/2026**

DATA .....

FIRMA DEL GENITORE .....