

**PRENOTAZIONE
N. P19410**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"M. MINERBI" MOGLIANO VENETO
Prot. 0003197 del 10/04/2024
I (Entrata)



**Fondazione
Musei
Civici
Venezia**

Stato: Confermato

Referente prenotazione: **PATRIZIA PRETE** Tel: 3479780924 E-mail: patrizia.prete@icminerbi.net

■ **CLIENTE**

Denominazione: **DIEGO VALERI** Cod.: **204539**

Grado: **Primaria** Classe: **Terza** Sezione: **A**

Indirizzo: **VIA RAGUSA , 18 - 31021 Mogliano Veneto (TV)**

Contatti: **E-mail: tvic877700r@istruzione.it**

Referente gruppo: **PATRIZIA PRETE** Tel: 3479780924 E-mail: patrizia.prete@icminerbi.net

Numero visitatori: **20** Numero accompagnatori: **2**

■ **ATTIVITÀ RICHIESTA**

Punto di incontro: **Palazzo Ducale, San Marco 1, 30124 Venezia, dopo la verifica dei biglietti d'ingresso, nel porticato interno**

In viaggio con Marco Polo... e Geronimo Stilton (in Italiano) **10.05.2024 13:30 - 15:30**

Attività: 100,00 € per il gruppo

Nota: **Presenza persone con disabilità**

■ **TOTALE ATTIVITÀ 100,00 €**

■ **PAGAMENTI RICEVUTI**

Importo: **100,00 €** Pagato il: **09.04.2024** Codice: **P19410-A201960S1T**

■ **DATI FATTURAZIONE** Fattura: [Si] Codice destinatario: **UFEM38** [] Split payment

Denominazione: **Istituto comprensivo 2 "M. Minerbi"** Cod.: **5965**

Indirizzo/CAP/Città: **Via Gagliardi, 9, Mogliano Veneto - 31021 (TV)** C.F.: **94141490261**

PEC: _____ P.IVA: _____

E-mail: **TVIC877700R@istruzione.it**

(Museo): Rif. ordine: **B11B4A5688** CIG: **B11B4A5688** CUP: _____

■ CONDIZIONI GENERALI

PRENOTAZIONE

Il servizio educativo si prenota esclusivamente online.

Inoltrata la richiesta di prenotazione il sistema invia via e-mail (da indirizzo no-reply@ticketlandia.com):

1. Riscontro richiesta e codice di prenotazione (P...)
2. Conferma disponibilità prenotazione entro 4 giorni lavorativi, contenente link diretto alle modalità di pagamento online anticipato e modulo con riepilogo dati inseriti
3. Ricevuta di pagamento: prenotazione confermata definitivamente alla ricezione del pagamento, da effettuarsi in anticipo entro un mese dalla data della visita

PRENOTAZIONI "LAST MINUTE"

Richieste "last minute" possono essere inviate a education@fmcvenezia.it e saranno accettate compatibilmente con le disponibilità.

Il pagamento dovrà essere sempre effettuato in anticipo.

PAGAMENTO

E' richiesto pagamento anticipato, con bonifico bancario o carta di credito tramite il link 'Vai alle modalità di pagamento' inviato via e-mail.

Il mancato pagamento entro i termini indicati implica l'annullamento dell'attività.

Non è previsto rimborso per rinuncia.

In caso di necessità di annullamento il cliente può chiedere di riprogrammare l'attività in altre date/orari, mediante invio di email a education@fmcvenezia.it o tel 0412700370 (lun e mer 9.30-12.30), compatibilmente con le disponibilità di musei e operatori.

In caso di richiesta di fattura elettronica il pagamento dovrà seguire l'iter amministrativo avviato tramite apposita piattaforma, on comunicazione dei codici CUU

e CIG o CODICE DESTINATARIO all'ufficio amministrativo della Fondazione Muve e non tramite il link ricevuto via mail.

E' comunque possibile avvalersi di una ricevuta, da richiedere a education@fmcvenezia.it. L'importo fatturato sarà corrispondente a quello versato al momento della conferma della prenotazione.

FATTURE E RICEVUTE

Gli istituti che necessitano di fattura elettronica possono richiederla all'atto della prenotazione online - spuntando l'apposita voce e inserendo i codici CUU e CIG per le scuole pubbliche o il CODICE DESTINATARIO per le scuole paritarie - oppure, entro e non oltre i 7 giorni successivi, comunicando sempre i suddetti codici, utili all'emissione della fattura.

Si ricorda agli insegnanti di comunicare per tempo la necessità di fatturazione elettronica alle proprie segreterie didattiche e DSGA in modo da evitare problemi.

La fattura va comunque richiesta in anticipo, rispetto alla data dell'attività, per consentirne l'emissione prima del pagamento.

ORARIO

L'orario d'inizio delle attività è tassativo, eventuali ritardi comportano una corrispondente diminuzione della durata dell'attività, che non potrà comunque protrarsi oltre l'orario definito. Si consiglia di arrivare in museo con un certo anticipo.

La durata delle attività previste per la sede di Palazzo Ducale, indicata sul sito e nella scheda di prenotazione, include anche le procedure di accoglienza in museo e la consegna dei dispositivi whisper.

COME ACCEDERE ALLE SEDI MUSEALI

Per accedere alle sedi museali e svolgere un'attività educativa prenotata è necessario:

- presentarsi presso la biglietteria del museo con la scheda di prenotazione e la lista degli alunni su carta intestata della scuola.
- è consigliabile presentarsi 15 minuti prima per espletare i controlli di sicurezza;
- utilizzare la corsia preferenziale per gruppi prenotati con 'Attività Educative'.
- ritirare il titolo d'ingresso per ogni studente ed esibirlo al controllo di accesso
- incontrarsi con l'educatore al punto di incontro indicato di seguito.

PUNTO D'INCONTRO CON GLI EDUCATORI MUSEALI

Palazzo Ducale Meeting-Point 'MUVE Education', piano terra, sotto i portici, lato biglietteria.

CONDIZIONI DI INGRESSO ALLA MOSTRA

Il costo dell'attività include il biglietto d'ingresso alla mostra per tutte le classi di ogni ordine e grado. Esso va prenotato tramite Call Center 848082000 (attivo ogni giorno dalle ore 09:00 alle ore 13:00) il giorno stesso della prenotazione dell'attività, indicando il codice di prenotazione.

Ingresso gratuito per insegnanti accompagnatori (max 2) e/o accompagnatori di disabili certificati.

Agli insegnanti accompagnatori oltre i 2 e agli accompagnatori non docenti (fino a max 2 per gruppo) è applicato il ridotto speciale 'Offerta scuola'.

SERVIZIO WHISPER

Il Servizio whisper, obbligatorio per gruppi oltre i 10 partecipanti, è GRATUITO per le classi che prenotano un'attività, con 2 insegnanti accompagnatori e eventuali accompagnatori di disabili certificati.

N.B: In un'ottica di risparmio e sostenibilità ambientale al momento della visita è vivamente consigliato avere con sé una dotazione propria di auricolari da collegare via cavo al dispositivo whisper (ingresso jack universale 3,5 mm, no bluetooth).

MATERIALI

Eventuale materiale didattico, ove previsto, sarà consegnato a ogni alunno per uso esclusivamente personale.

**PRENOTAZIONE
N. P19410**

Stato: Confermato

