



## Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso  
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email [tvic87700r@istruzione.it](mailto:tvic87700r@istruzione.it) PEC [tvic87700r@pec.istruzione.it](mailto:tvic87700r@pec.istruzione.it)  
[www.icminerbi.edu.it](http://www.icminerbi.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"M. MINERBI" MOGLIANO VENETO  
Prot. 0001303 del 02/02/2023  
I (Uscita)

**Oggetto: Determina per stipula Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento di incarico per le attività di formazione e coordinamento a sostegno didattico del metodo educativo delle classi ad indirizzo Montessori scuola primaria Verdi.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F. e degli aggiornamenti dello stesso;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti di approvazione del P.T.O.F. e degli aggiornamenti dello stesso;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera del 30/01/2023 dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione."



## Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso  
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email [tvic87700r@istruzione.it](mailto:tvic87700r@istruzione.it) PEC [tvic87700r@pec.istruzione.it](mailto:tvic87700r@pec.istruzione.it)  
[www.icminerbi.edu.it](http://www.icminerbi.edu.it)



**VISTO** l'art. 44, comma 4, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni."

**VISTO** l'art. 45, comma 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: ... h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti";

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" e la Circolare n. 1 dell'11 gennaio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Legge di bilancio 2018 -integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3;

**CONSIDERATO** che al fine di garantire l'arricchimento formativo e la realizzazione d'attività e/o di specifici programmi di ricerca, insegnamento e sperimentazione con riferimento al PTOF, l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, sottoscrive contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento delle citate attività, per le quali non ci sia personale interno provvisto di adeguate competenze;

**VISTO** l'accordo prot. nr m\_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0013610.21-06-2019 tra il Ministero Istruzione e l'Opera Montessoriana e in special modo l'art. 4 comma 1 e 2:

- ✓ L'Opera Nazionale Montessori è tenuta a prestare assistenza tecnica alle scuole che applicano il metodo "Montessori" per il necessario sostegno didattico metodo logico per quanto attiene sia alla formulazione dello specifico progetto educativo montessoriano, sia alle pratiche educative del metodo stesso in relazione ai diversi momenti della vita scolastica.
- ✓ L'Opera Nazionale Montessori è tenuta inoltre a prestare consulenza alle istituzioni scolastiche ai fini della più proficua applicazione del metodo.
- ✓ Prevede una consulenza da parte di un esperto dell'Opera Nazionale Montessori

**CONSIDERATO** Che l'Istituto necessita di avere supporto in quanto la sezione a differenziazione Montessoriana è stata avviata solo nell'a.s. 2020-2021 e prosegue a tutt'oggi.

**CONSIDERATO** che l'ONM ha affidato alla Dott.ssa Bolchi Cristina l'incarico di Assistenza tecnica, che si sostanzia in attività di formazione e coordinamento per le classi a metodo Montessori per 4 giornate di assistenza in loco alla scuola primaria Verdi.



## Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso  
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email [tvic87700r@istruzione.it](mailto:tvic87700r@istruzione.it) PEC [tvic87700r@pec.istruzione.it](mailto:tvic87700r@pec.istruzione.it)  
[www.icminerbi.edu.it](http://www.icminerbi.edu.it)



**CONSIDERATO** la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

**VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Antonella Di Cerce Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un contratto di prestazione professionale come di seguito descritto;

**ACCERTATO** che nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari 4 giornate di attività di formazione;

**ACQUISITO** il Curriculum vitae e il preventivo dell'Esperto dott.ssa Cristina Bolchi, la cui offerta costituisce parte integrante della presente determina;

**PRESO ATTO** delle competenze e della specificità del curriculum dell'esperto, nonché del possesso dei requisiti tecnico-professionali della dott.ssa Cristina Bolchi e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento, anche tenuto conto della qualità della prestazione che si richiede;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*».

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto.*

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

di procedere alla stipula del contratto di prestazione professionale con l'esperto **Dott.ssa Cristina Bolchi**, nata a Milano il 14/10/1965, C.F.: CRSBCH65R14F205E, Esperta Formatrice per l'Opera Nazionale Montessori per il valore del contratto di € € 1400,00 lordo stato oltre al rimborso per le spese di viaggio, pernottamento e pranzi a carico della scuola



## **Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso  
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email [tvic87700r@istruzione.it](mailto:tvic87700r@istruzione.it) PEC [tvic87700r@pec.istruzione.it](mailto:tvic87700r@pec.istruzione.it)  
[www.icminerbi.edu.it](http://www.icminerbi.edu.it)



di autorizzare la spesa che sarà imputata, nel Programma Annuale 2023, sull'Attività/Progetto: A03 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di notula spesa, dichiarazione prestazione svolta e consegna registro presenze, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di definire ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Cerce;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico  
Antonella Di Cerce**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale, e normativa connessa.