



**Istituto Comprensivo Statale
"Marta Minerbi"**

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



Prot. n. vedi segnatura

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"M. MINERBI" MOGLIANO VENETO
Prot. 0009327 del 28/10/2022
I (Uscita)

All'Albo Pretorio
Sito Web
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto servizio di noleggio di n. 10 fotocopiatori per i plessi del comprensivo Marta Minerbi, per il periodo dal 01/11/2022 al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs 50/2016.

CIG Z1D385E1BC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art.32 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" e le modifiche apportate allo stesso dall'art.22 del D.lgs. n.56/2017;
- VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità Decreto n.129/2018 ed in particolare l'art.43;
- VISTO** il D. Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici" ed in particolare l'art.36 – Contratti sotto soglia e le modifiche apportate allo stesso dall'art.25 del D.lgs. n.56/2017;
- VISTO** il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi dell'Istituto Comprensivo;



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



- VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una bestpractice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- le linee guida Anac n. 4
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- che la Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Antonella Di Cerce, risulta pienamente idonea



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso
Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924
Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it
www.icminerbi.edu.it



- RITENUTO** a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- CONSIDERATO** che nelle convenzioni quadro attive in Consip sono presenti i servizi che si intendono acquistare, ma non è previsto il servizio di caricamento annuale delle fotocopie disponibili per ciascun utente in ciascuno dei plessi dell'Istituto, servizio indispensabile visto l'elevato numero di docenti presenti nell'Istituto e la complessità di registrazione di tutti i codici e fotocopie personalizzate per ciascun docente;
- VISTA** la determina di annullamento in autotutela protocollo n. 9326 del 28/10/2022
- VISTA** la necessità di procedere con urgenza al rinnovo per l'anno 2022/2023 del contratto di noleggio di n. 10 fotocopiatori per i plessi di scuola primaria e secondaria dell'istituto e degli uffici di segreteria per il periodo dal 01/11/2022 al 31/12/2023 al fine di garantire continuità amministrativa e didattica e per evitare l'interruzione del servizio pubblico;
- VISTA** la proposta/contratto offerto dalla ditta Microfilm Sistemi Spa prot. n. 9140 del 24/10/2022 alle stesse condizioni contrattuali attualmente in essere che risultano vantaggiose, per un importo stimato di € 3.920,00 iva esclusa, importo riferito a 14 mesi di canone, e per un importo totale di € 4.782,40 iva inclusa, così come dettagliato nel contratto, parte integrante della presente determina.
- VISTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara;
- VISTO** il CIG acquisito da questa stazione appaltante: **Z1D385E1BC**;
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di procedere all'acquisto tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art.43 D.L.129/2018, del **servizio di noleggio di n. 10 fotocopiatori per l'anno**



Istituto Comprensivo Statale "Marta Minerbi"

Via Gagliardi,9 31021, Mogliano Veneto Treviso

Recapiti Sede Centrale tel. 041-453924

Email tvic87700r@istruzione.it PEC tvic87700r@pec.istruzione.it

www.icminerbi.edu.it



2022/2023 per il periodo dal 01/11/2022 al 31/12/2023 presso la Ditta Microfilm Sistemi Spa P.iva 00207750282- con sede legale a Padova Via Praimbole 9, 35010 Limena, per un importo complessivo pari a €.4.782,40 IVA inclusa, da imputare all'Attività A02/01 – Funzionamento amministrativo e che presenta la necessaria copertura finanziaria;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante portale Fatturazione Elettronica PA, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di nominare la Dirigente Scolastica Antonella Di Cerce quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 .
- che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Antonella Di Cerce

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse