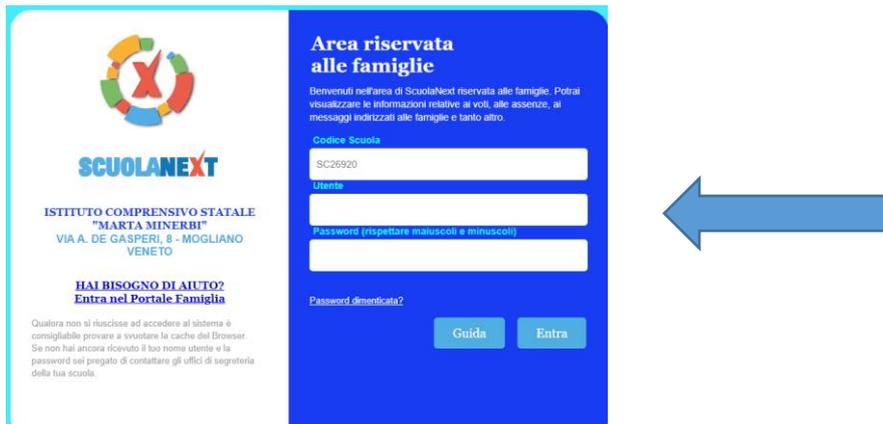


## Tutorial USO REGISTRO ARGO

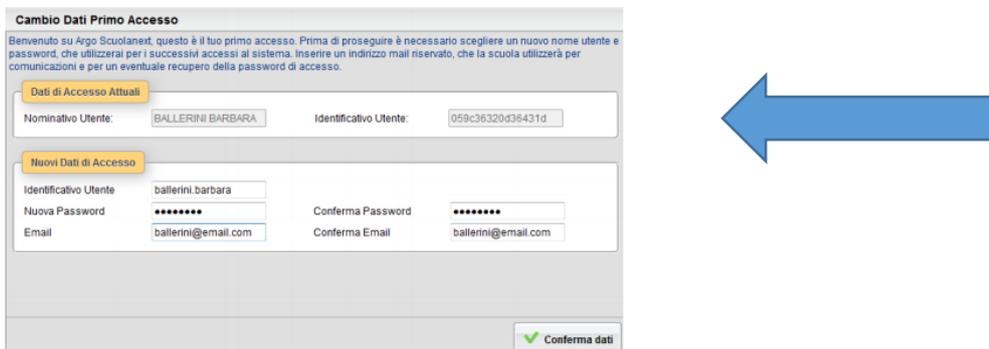
### 1. Accedere con le credenziali provvisorie inviate dalla scuola



The screenshot shows the 'Area riservata alle famiglie' (Family Reserved Area) login page. On the left, there is a logo for 'SCUOLANEXT' and the school's name: 'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARTA MINERBI" VIA A. DE GASPERI, 8 - MOGLIANO VENETO'. Below this, it says 'HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia' and provides a note about browser cache and password recovery. The main form area is blue and contains the following fields: 'Codice Scuola' (with value SC26920), 'Utente', and 'Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)'. There are 'Guida' and 'Entra' buttons at the bottom. A blue arrow points from the right towards the form.

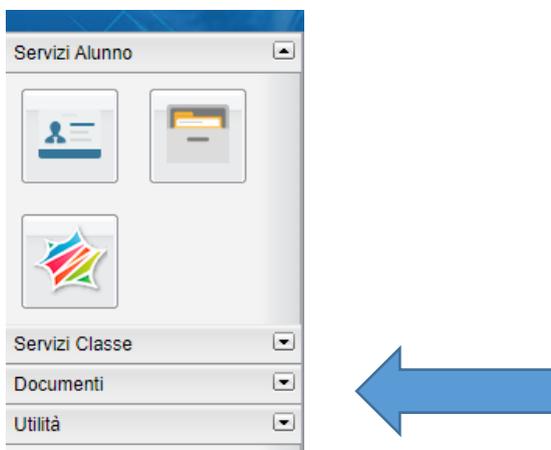
### 2. Dopo il primo accesso digitare i dati scelti da voi per i futuri accessi:

- Identificativo Utente: esempio nome.cognome
- Password: almeno 8 caratteri, 1 lettera Maiuscola, 1 simbolo



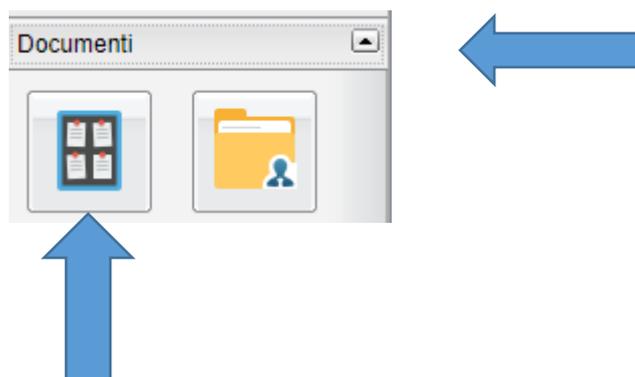
The screenshot shows the 'Cambio Dati Primo Accesso' (Change First Access Data) form. It includes a welcome message and instructions. The form is divided into two sections: 'Dati di Accesso Attuali' (Current Access Data) and 'Nuovi Dati di Accesso' (New Access Data). The 'Dati di Accesso Attuali' section shows 'Nominativo Utente: BALLERINI BARBARA' and 'Identificativo Utente: 059c36320d36431d'. The 'Nuovi Dati di Accesso' section has fields for 'Identificativo Utente' (ballerini.barbara), 'Nuova Password' (masked with dots), 'Email' (ballerini@email.com), and corresponding 'Conferma' fields. A 'Conferma dati' button is at the bottom right. A blue arrow points from the right towards the form.

### 3. Una volta rientrati a sinistra vi troverete i servizi dedicati

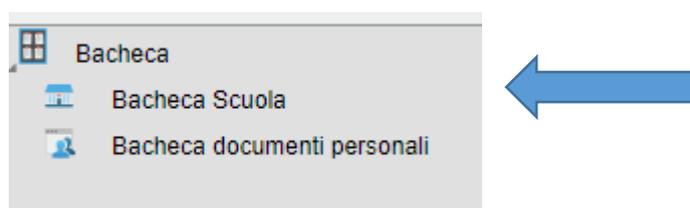


The screenshot shows the 'Servizi Alunno' (Student Services) menu. It features a header 'Servizi Alunno' and three icons representing different services. Below the icons, there are three dropdown menus: 'Servizi Classe', 'Documenti', and 'Utilità'. A blue arrow points from the right towards the menu.

4. Per leggere le circolari e i documenti della scuola cliccare su:



5. Cliccare su bacheca scuola



6. Una volta aperto troverete i documenti della scuola

