

Domanda di iscrizione alla scuola dell' INFANZIA per l'a. s. 2019/20

Al Dirigente scolastico I. C. "Marta Minerbi"

Io sottoscritt _____ madre padre tutore
 dell'alunn _____ di sesso M F
 codice fiscale alunno _____ di cui allego fotocopia
 chiedo la sua iscrizione alla scuola dell'infanzia dell'Ist. Comprensivo M. Minerbi di Mogliano V.to.

A tal fine dichiaro

- che l'alunn__ è nat_ a _____ in data _____;
- ha cittadinanza italiana non italiana ma _____;
- è residente in via/piazza _____, n _____
 nel comune di _____ C.A.P. _____ provincia _____

telefono casa _____ madre _____ padre _____

Email madre: _____

Email padre: _____

TEMPO SCUOLA

La scelta è vincolante per tutti gli anni di scuola dell'infanzia. La scelta delle 25 o delle 50 ore non comporta l'automatica attivazione di quel tempo scuola, che dipenderà invece dal raggiungimento del numero minimo di alunni - pari a 29 in assenza di disabili - per costituire una sezione. Nel caso di non attivazione, l'alunno si intende iscritto alle 40 ore.

<i>barrare</i>	<i>settimana di</i>	<i>dalle alle</i>	<i>caratteristiche</i>
<input type="checkbox"/>	25 ore	8.00-13.00	1 docente. No mensa. No laboratori.
<input type="checkbox"/>	40 ore	8.00-16.00	2 docenti, compresenza. Sì mensa. Sì laboratori.
<input type="checkbox"/>	50 ore	8.00-18.00	2 docenti, mai compresenti. Sì mensa. No laboratori.

SEDE

L'indicazione non comporta l'automatico inserimento nella sede scelta. L'assegnazione effettiva seguirà infatti l'ordine della graduatoria.

<i>barrare</i>	<i>plesso</i>	<i>sezioni</i>
<input type="checkbox"/>	Arcobaleno via dello Scoutismo, 21	3
<input type="checkbox"/>	Aquilone via Ronzinella, 125	3
<input type="checkbox"/>	G. Rodari via P. Favretti, 14/A	3

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER TUTTO L'A.S. 2019/20

La scelta si ritiene tacitamente confermata per gli anni scolastici successivi, tranne nel caso di modifica scritta esplicita presentata all'Ufficio didattica nel periodo delle iscrizioni.

Sì No

Ulteriori Informazioni necessarie ai fini della graduatoria per l'accettazione delle domande e gestione dell'iscrizione e della frequenza

Eventuale Scuola di provenienza _____

Alunno con disabilità	SI	NO
-----------------------	----	----

Alunno in affidamento congiunto	SI		NO	
---------------------------------	----	--	----	--

Se l'affido del minore è regolato da sentenza giudiziale è necessario produrre alla scuola relativa documentazione entro l'avvio dell'anno scolastico

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'accettazione della domanda non comporta automaticamente l'iscrizione e che l'accoglimento della stessa è subordinato alla disponibilità di posti assegnati secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto con delibera n.73 del 13/12/2018, consultabili nel Regolamento d'Istituto al link: <http://www.icminerbi.gov.it/>

- a) Alunno/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale.
- b) Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso plesso (Indicare eventualmente la classe frequentata)
- c) Alunno/a non residente a Mogliano Veneto con i nonni, residenti nel Comune.
- d) Alunno/a adottato che si trova in Italia da meno di un anno
- e) Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri in situazione di disabilità o di invalidità riconosciuta da una struttura pubblica (da documentare)
- f) Alunno/a orfano di uno o entrambi i genitori.
- g) Alunno/a con genitori che lavorano entrambi
- h) Alunno non residente con almeno un genitore che lavora a Mogliano
- i) Alunno residente i cui genitori lavorano entrambi fuori Comune
- l) Alunno/a con genitori separati legalmente
- m) Alunno/a di 1^a scolarizzazione con genitori entrambi stranieri
Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede la data di arrivo in Italia

SI	NO
SI	NO
Classe	
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO

DATI GENITORI

Padre:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Comune di nascita _____

Stato estero di nascita _____ Cittadinanza _____

Codice fiscale _____ (allegare fotocopia)

Residente in via/piazza _____ n. _____

Comune _____ prov. _____ C.A.P. _____

Madre:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Comune di nascita _____

Stato estero di nascita _____ Cittadinanza _____

Codice fiscale _____ (allegare fotocopia)

Residente in via/piazza _____ n. _____

Comune _____ prov. _____ C.A.P. _____

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo Studente, da:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data nascita	Grado Parentela	Cittadinanza

Documenti da consegnare:

- 1) copia Codice Fiscale e Carta di Identità del bambino e dei genitori
- 2) n. 2 foto formato tessera;
- 3) attestazione di versamento del contributo volontario di euro 20 (venti) presso la Banca Intesa San Paolo di Mogliano Veneto, Via 4 Novembre
Codice IBAN IT 62 Y 0306912117100000046414

Io sottoscritt_____ dichiaro di:

1. aver utilizzato lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 per tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda;
2. essere consapevole delle responsabilità, anche ai fini penali, che le dichiarazioni rese comportano;
3. essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente domanda di iscrizione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri ai sensi del D Lgs 196/2003;
4. essere consapevole che la presentazione di questa domanda NON comporta l'automatica ammissione dell'alunno alla scuola dell'Infanzia che dipende, infatti, dalla graduatoria stilata in base al punteggio attribuito;
5. aver preso atto di ogni parte della domanda di iscrizione;
6. Aver letto e compreso l'informativa trattamento dati personali di seguito riportata **Informativa trattamento dati personali ai sensi del D Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" art. 13 e del Regolamento UE 679/2016** L'Istituto Comprensivo "M. Minerbi" di Mogliano V.to è titolare del trattamento dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni ed il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati forniti, ivi compresi quelli sensibili, relativi agli alunni e alle loro famiglie, raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione, sono trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

I trattamento dei dati personali avviene in conformità con quanto previsto dall'articolo 11 del D.Lgs. 196/2003, per mezzo di strumenti elettronici o manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile

della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo di iscrizione. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 al fine di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati personali e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica.

Ai sensi della medesima disposizione l'interessato può inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Resta naturalmente inteso che, in caso di richiesta di cancellazione dei dati necessari all'erogazione del servizio, l'interessato non potrà più usufruirne. Le richieste, come sopra precisato, devono essere inviate al Titolare del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda.

Normativa di riferimento

D Lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76, recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53".

L 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e, in particolare, articolo 1, comma 622, concernente le modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione decennale.

Codice civile, articolo 155 come modificato da L 54/2006.

DM 692/2017, recante disciplina e funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

Regolamento UE 679/2016

CM "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019", n 14659 del 13 novembre 2017.

7. In caso di firma del presente modulo da parte di un solo genitore questo dichiara quanto di seguito riportato. Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Mogliano V.to , _____ 20__

<i>Cognome e nome dei genitori o tutori legali</i>	<i>Firma</i>

Riservato all'ufficio: NON COMPILARE		<i>ufficio</i>	
		sì	no
1	Rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione entro la scadenza ministeriale del 31.1.2019.		
2	I dati e requisiti richiesti, devono sussistere alla data di scadenza ministeriale delle iscrizioni del 31.1.2019.		

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI

Premesso che, durante gli eventi pubblici organizzati dalla scuola, le riprese sono sempre consentite, non è libero invece l'utilizzo delle immagini prodotte.

Il/la sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____

iscritto alla classe _____ sezione _____ della scuola _____

Autorizza

l'Istituto Comprensivo M. Minerbi ad utilizzare immagini (FOTO E FILMATI) personali relativi alla propria famiglia nei casi sotto indicati

(scrivere SI o NO)

- Uso didattico per iniziative interne
- Pubblicazione a mezzo stampa
- Pubblicazione sul WEB

FIRMA _____

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO

Il/la sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____

iscritto alla classe _____ sezione _____ della scuola _____

Autorizza

il/ la figlio/a, a compiere, con i propri insegnanti, uscite a piedi nel territorio Comunale

(scrivere SI o NO)

FIRMA _____

Si allegano:

- n. 2 foto formato tessera;
- ricevuta versamento contributo volontario di € 20,00 (venti)
- fotocopia del Codice Fiscale del bambino/a e dei genitori
- fotocopia della Carta di Identità del bambino/a e dei genitori

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (DPR 445/2000 art 47)

Io sottoscritt _____ madre padre tutore
dell'alunn _____ di sesso M F
residente in via/piazza _____ N° _____
nel comune di _____ C.A.P. _____ provincia _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore/tutore/soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti della L 119/2017, sotto la mia responsabilità,

DICHIARO

1) che l'alunn_ è nat_ a _____ in data _____
e ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito (barrare quali)

<input type="checkbox"/> anti-poliomelitica;	<input type="checkbox"/> anti- <i>Haemophilus influenzae</i> tipo b;
<input type="checkbox"/> anti-difterica;	<input type="checkbox"/> anti-morbillo;
<input type="checkbox"/> anti-tetanica;	<input type="checkbox"/> anti-rosolia;
<input type="checkbox"/> anti-epatite B;	<input type="checkbox"/> anti-parotite;
<input type="checkbox"/> anti-pertosse;	<input type="checkbox"/> anti-varicella (solo per nati dal 2017).

2) che l'alunn_ sarà vaccinat_ come da prenotazione ASL che si allega

3) che l'alunn_ è esonerat_ dall'obbligo delle seguenti vaccinazioni:

perché ha già contratto la malattia

perché in particolari condizioni cliniche e a tale scopo allega attestazione del pediatra / medico di famiglia dott. _____

4) che nel caso in cui non abbia già provveduto, mi impegno a consegnare la documentazione comprovante l'eventuale prenotazione presso il servizio sanitario per l'effettuazione delle vaccinazioni previste dalla normativa vigente in ogni caso mi impegno a presentare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie entro e non oltre il 1° settembre 2018.

Mogliano V.to, _____ 20__

Ai sensi DPR 445/2000 art 38, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del D Lgs 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 art 48 del d, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dalla L 119/2017.

Cognome e nome dei genitori o tutori legali	Firma