



## ISTITUTO COMPRESIVO "MARTA MINERBI"

Via De Gasperi, 8 - 31021 Mogliano V.to (TV) - Tel. 041.5902530 - Fax 041.453951

Cod. Mecc. TVIC87700R - C.F. 94141490261

E mail [tvic87700r@istruzione.it](mailto:tvic87700r@istruzione.it) Sito web: <http://www.icminerbi.gov.it> P.E.C.: [tvic87700r@pec.istruzione.it](mailto:tvic87700r@pec.istruzione.it)



Circ. n 16

Mogliano Veneto, 14 settembre 2018

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A.  
Sito WEB

**Oggetto:** Nuova procedura per richieste assenze/permessi da ARGO Scuola NEXT.

Si informano le SS.LL. che, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, è stata avviata la procedura online da ARGO SCUOLA NEXT per le richieste di assenze e permessi.

A partire dalla notifica della presente, pertanto, tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO SCUOLA NEXT.

Si evidenzia che come previsto dal Contratto Integrativo di Istituto, richiamato anche dal Dirigente Scolastico con apposita circolare, le domande di assenza, permesso e congedi devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti, ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmate), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) e del congedo parentale.

Di seguito si riportano le tempistiche per la presentazione di richiesta delle principali domande di congedo:

- Permesso breve – 5 gg prima se programmato
- Permesso retribuito - 5 gg prima
- Ferie – 5 gg prima
- Congedo biennale Legge 104 15 gg prima
- Congedo parentale 15 gg prima
- Congedo matrimoniale 15 gg prima
- Permesso per giudice popolare 5 gg prima
- Permesso per assemblea sindacale 5 gg prima

Si chiede alle SS.LL. una rigorosa osservanza delle tempistiche indicate poiché solo col loro rispetto si può garantire una adeguata sostituzione del personale assente.

In caso di assenza non programmata il dipendente è tenuto a comunicare telefonicamente la propria assenza entro le ore 8.00 sia al referente di plesso che agli uffici di segreteria, prima dell'inizio del servizio e subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale ARGO SCUOLA NEXT.

Nel caso in cui l'ufficio del personale rilevasse assenze non richieste nei tempi e nei modi previsti, verranno considerate ai fini giuridici ed economici come assenze ingiustificate.

Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo.

F.to Il Dirigente Scolastico reggente  
Susanna Picchi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lg. 39/93)